

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

CORSO DI FORMAZIONE SULLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE DEI CENTRI AUTONOMI DI SPESA DEGLI ATENEI

Perugia 22 – 23 - 24 settembre 2004

Scheda di prenotazione alberghiera da compilare ed inviare via fax o e-mail, entro il 30 luglio 2004 a:

CONSULTA UMBRIA S.r.l.
Via R. Gallenga, 2 – 06127 Perugia
Tel.+39 075 5000066 Fax. +39 075 5153466
e-mail: consultaumbria@consultaumbria.com
P. IVA 01720770542

COGNOME _____ NOME _____

UNIVERSITA'/DIPARTIMENTO _____

INDIRIZZO _____

CAP _____ CITTA' _____ PROV. _____

TEL _____ FAX _____

E-MAIL _____

ALBERGHI

Tariffe per camera, per notte, tasse e prima colazione incluse

HOTEL	Tariffa singola	Tariffa doppia uso singola	Tariffa doppia
4 Stelle			
Sangallo Palace Hotel	----	Non disponibile	Non disponibile
Locanda della Posta	€ 108,00	€ 130,00	€ 170,00
La Rosetta	-----	€ 105,00	€ 120,00
Perugia Plaza Hotel	-----	€ 100,00	€ 150,00
Hotel Giò	-----	€ 88,00	€ 116,00
3 Stelle			
Fortuna	-----	€ 89,00	€ 114,00
Etruscan Chocohotel	-----	€ 88,00	€ 116,00
Tirrenus	-----		
2 Stelle			
Priori	-----	Non disponibile	Non disponibile
Signa	Non disponibile	Non disponibile	Non disponibile
San Sebastiano	Non disponibile	Non disponibile	€ 60,00

N.B.: Per tutte le prenotazioni che includono anche la notte del 24 settembre 2004 gli hotel disponibili sono: Perugia Plaza, Giò, Etruscan Chocohotel, Tirrenus, San Sebastiano

Prego voler effettuare a mio nome la seguente prenotazione alberghiera :

HOTEL : (si prega di indicare due strutture, secondo la vostra preferenza)

1 SCELTA : _____ 2 SCELTA : _____

CAMERA : SINGOLA DOPPIA USO SINGOLA DOPPIA

Data di Arrivo		Data di partenza		N° Notti	
----------------	--	------------------	--	----------	--

SOMMARIO DI PAGAMENTO

N° _____ PERNOTTAMENTI <i>(nell'albergo sopra indicato e per la tipologia di camera scelta)</i>	€ _____,00
DIRITTI D'AGENZIA	€ 10,00
TOTALE PAGATO	€ _____

INFORMAZIONI GENERALI

Condizioni di prenotazione:

L'agenzia si riserva di variare la categoria dell'hotel in caso di mancata disponibilità in quelle prescelte. Ogni cambiamento sarà tempestivamente comunicato. A conferma della prenotazione l'agenzia provvederà ad inviare una conferma scritta con l'indicazione dei dati relativi all'hotel assegnato. Saranno prese in considerazione solamente le richieste con allegata la ricevuta del pagamento effettuato. Il saldo del soggiorno, dove non anticipato per intero, dovrà essere effettuato direttamente all'albergo. Al termine del soggiorno, l'hotel rilascerà la ricevuta/fattura per l'intero ammontare del costo del soggiorno.

Le prenotazioni pervenute dopo la data del 30 luglio 2004 saranno confermate previa disponibilità dell'albergo e dovranno essere garantite con carta di credito.

Annullamento della prenotazione :

In caso di annullamento della prenotazione alberghiera, dovrà essere inviata disdetta scritta alla segreteria organizzativa. Per annullamenti effettuati entro il 27 agosto è previsto il rimborso totale della cauzione inviata. Nessun rimborso è previsto per annullamenti pervenuti dopo tale data.

MODALITA' DI PAGAMENTO

1) BONIFICO BANCARIO

Ho effettuato il bonifico bancario per l'importo di € _____ sul seguente conto corrente :
C/C 1364.90 intestato a CONSULTA UMBRIA S.r.l.
Monte dei Paschi di Siena – Ag. 4 – Via Baglioni – Perugia
ABI 1030 – CAB 03004 – CIN " N "

2) ASSEGNO BANCARIO

Invio assegno bancario non trasferibile, intestato a CONSULTA UMBRIA SRL.

3) CARTA DI CREDITO (SOLO A GARANZIA PER PRENOTAZIONI SUCCESSIVE AL 30 LUGLIO 2004)

VISA EUROCARD/MASTERCARD AMERICAN EXPRESS

NUMERO _____ SCADENZA ____/____

TITOLARE CARTA _____

FIRMA _____

Data, _____ Firma _____

Ai sensi della legge n. 675/96, l'Agenzia che i dati personali forniti in questa scheda saranno utilizzati solo per il congresso in questione.